

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г.

Утверждаю:
Директор МАУДО АДДТ
_____ Санжитова Н.Д.
« _____ » _____ 2021г.

Положение об организации образовательной деятельности в очно-заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности очно-заочной форме обучения регламентирует организацию образовательного процесса для обучающихся по очно-заочной форме обучения в МАУДО АДДТ с целью предоставления обучающимся возможности получать дополнительное образование, создания основы для их последующего образования и самообразования.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; САНПИН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Устава учреждения.

1.3. Регламентация образовательного процесса осуществляется учебным планом, графиком и расписаниями занятий для каждой специализации.

2. Организация учебного процесса

2.1. Переход обучающихся осуществляется на очно-заочную форму обучения во время установления карантина или во время эпидемиологических вспышек, а также в других случаях, делающих невозможным обучение в формах, прописанных в Уставе учреждения.

2.2. Образовательная организация в рамках организации образовательного процесса применяет учебно-методические комплексы, адаптированные для очно-заочной формы обучения.

2.3. Продолжительность освоения образовательных программ по очно-заочной форме обучения определяется Образовательной организацией в зависимости от направленности программ и нормативно установленных сроков.

2.4. Права и обязанности обучающихся по очно-заочной форме обучения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, локальными нормативными актами.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с нормативными требованиями к конкретной образовательной программе и ведется на русском языке.

3.2. Учреждение может использовать очно-заочное обучение при проведении различных видов учебных, лабораторных, практических занятий, текущего контроля.

3.3. Участники образовательных отношений вправе корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные из них (в т.ч. групповые, индивидуальные) для более успешного освоения образовательной программы.

3.4. Очно-заочная форма обучения предусматривает следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);

- выполнение домашних заданий (разучивание стихотворений, текстов, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях, выполнение практической работы, упражнений, работа по технологической карте и т.д.);

- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях, выставках различного уровня;

- активное взаимодействие участников образовательного процесса осуществляться через сотовую связь и электронные адреса (обсуждение, беседа, дискуссия и т.д.).

3.5. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом принимать участие в различных мероприятиях.

4. Функции участников учебно-воспитательного процесса:

4.1. Функции администрации образовательного учреждения:

- Директор образовательного учреждения осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения с применением очно-заочной формы обучения во время установления карантина или во время эпидемиологических вспышек, контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы;

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения осуществляет контроль работы по информированию участников учебно-воспитательного процесса об организации работы образовательного учреждения с применением очно-заочной формы обучения во время установления карантина или во время эпидемиологических вспышек и осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

4.2. Функции педагогических работников:

- Методист обеспечивает методическую помощь педагогам дополнительного образования по вопросам организации образовательной деятельности с применением очно-заочной формы обучения, корректировке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, организует участие педагогов в заочных, виртуальных конкурсах профессионального мастерства;

- Педагог-организатор осуществляет работу по информированию родителей (законных представителей) об организации работы образовательного учреждения с применением очно-заочной формы обучения во время установления карантина или во время эпидемиологических вспышек, организует участие обучающихся в заочных, виртуальных конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования при организации образовательного процесса с применением очно-заочной формы обучения во время установления карантина или во время эпидемиологических вспышек определяется учебной нагрузкой;

- Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют подготовку перечня домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с

календарно-тематическим графиком дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- обеспечивают систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения.

4.3. Функции обучающихся

- При организации образовательного процесса с применением очно-заочной формы обучения во время установления карантина или во время эпидемиологических вспышек обучающиеся не посещают учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт учреждения, электронной связи по договоренности с педагогом;

- Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением информационных технологий указанные педагогом;

- Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом;

- В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка условия, то определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантина.

4.4. Функции родителей (законных представителей или лиц их заменяющих):

- Родители имеют право защищать законные права ребенка, обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения.

- Родители обязаны выполнять требования Учреждения; поддерживать интерес ребенка к образованию; ставить педагога в известность о рекомендациях врача, особенностях режима; создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний.

5. Ведение документации

5.1. Учет образовательной деятельности при организации образовательного процесса с применением очно-заочной формы обучения во время установления карантина или во время эпидемиологических вспышек в МАУДО Агинский ДДТ ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом, в графе примечание ставится отметка «очно-заочная форма обучения».

5.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, а также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение является локальным актом учреждения. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.